



TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
Fakulta výrobných technológií

ROKOVACÍ PORIADOK VEDECKEJ RADY FAKULTY
VÝROBNÝCH TECHNOLOGIÍ TECHNICKEJ UNIVERZITY V
KOŠICIACH SO SÍDLOM V PREŠOVE

2025

§ 1 Postavenie a pôsobnosť

(1) Vedecká rada Fakulty výrobných technológií Technickej univerzity v Košiciach so sídlom v Prešove (ďalej len „VR FVT“) je orgánom akademickej samosprávy Fakulty výrobných technológií Technickej univerzity v Košiciach so sídlom v Prešove (ďalej len „FVT TUKE“) v súlade s § 4 Štatútu Fakulty výrobných technológií Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „Štatút FVT“).

(2) Rokovací poriadok VR FVT (ďalej len „rokovací poriadok“) je vypracovaný v súlade so znením § 9 ods. 9 Štatútu Fakulty výrobných technológií Technickej univerzity v Košiciach (ďalej len „Štatút“).

(3) Právne postavenie a pôsobnosť VR FVT upravujú najmä § 36 Štatútu TUKE a § 9 Štatútu FVT.

(4) VR FVT:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým TUKE,
- b) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy podľa § 39 ods. 2 písm. f) Štatútu TUKE po prerokovaní Akademickým Senátom FVT,
- c) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy, techniky a ďalšej tvorivej činnosti v súlade s dlhodobým zámerom FVT,
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona,
- e) prerokúva a predkladá Vedeckej rade TUKE kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
- f) prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
- g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade TUKE návrhy na vymenovanie profesorov,
- h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade TUKE všeobecné kritériá na obsadzovanie funkčných miest profesorov a docentov na fakulte,
- i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade TUKE konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkčných miest profesorov na fakulte,
- j) schvaľuje na návrh predsedu VR FVT rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
- k) v súlade so Zásadami udeľovania čestného titulu „doctor honoris causa“ na TUKE, na návrh dekana schvaľuje návrhy na udelenie titulu „doctor honoris causa“ (skratka Dr. h. c.),
- l) v súlade so Zásadami udeľovania čestného titulu „profesor emeritus“ na TUKE, na návrh dekana prerokúva návrhy na udelenie titulu „profesor emeritus“.
- m) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi TUKE alebo fakulty,

§ 2 Zloženie Vedeckej rady

(1) Predsedom Vedeckej rady (ďalej len „predseda“) je dekan, podpredsedom člen VR FVT poverený výkonom tejto funkcie dekanom (ďalej len „podpredseda“)

(2) Členmi VR FVT sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR FVT tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce TUKE (v súlade s § 35 ods. 2 Štatútu TUKE).

(3) Členov VR FVT vymenúva a odvoláva so súhlasom Akademického Senátu FVT dekan.

(4) Predseda môže podľa potreby pozvať na rokovanie VR FVT aj ďalších učiteľov, funkcionárov a vedúcich zamestnancov školy alebo vedeckých pracovníkov a odborníkov z praxe.

(5) Predseda určí z členov vedeckej rady podpredsedu (spravidla prodekan), ktorý ho zastupuje v rozsahu ním určenom.

(6) Členstvo vo vedeckej rade je čestné a nezastupiteľné.

(7) Funkčné obdobie členov VR FVT je štvorročné.

(8) Funkčné obdobie členov VR FVT je zhodné s funkčným obdobím dekana.

(9) Členstvo vo vedeckej rade zaniká uplynutím funkčného obdobia, na vlastnú žiadosť člena, odvolaním člena, nadobudnutím právoplatnosti rozsudku, obmedzením spôsobilosti na právne úkony alebo úmrtím člena VR FVT. (v súlade s § 9 ods. 4 Štatútu FVT)

§ 3 Činnosť Vedeckej rady TUKE

(1) Činnosť Vedeckej rady sa riadi plánom hlavných úloh a programom jednotlivých rokovaní.

(2) Návrh plánu hlavných úloh Vedeckej rady na príslušné obdobie (obvykle na kalendárny rok) vypracúva podľa pokynov predsedu podpredsa vedeckej rady a schvaľuje ho VR FVT.

(3) Predseda určí pre výkon organizačných a administratívnych prác spojených s činnosťou vedeckej rady tajomníka, ktorý zabezpečuje celú agendu vedeckej rady, za čo zodpovedá predsedovi. Archivovanie materiálov vedeckej rady zabezpečuje sekretariát dekana.

(4) Program jednotlivých rokovaní Vedeckej rady vypracováva v zmysle plánu hlavných úloh VR FVT tajomník VR FVT a schvaľuje ho predseda.

(5) Každý člen vedeckej rady môže predkladať návrhy do plánu hlavných úloh a programu rokovaní vedeckej rady, ktoré schvaľuje predseda.

(6) Vedecká rada rokuje obvykle na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú vedeckej rade v určenej forme tak, aby boli 7 dní pred termínom zasadnutia vedeckej rady doručené jej členom.

(7) O výsledkoch rokovania sa vyhotovuje záznam, ktorý obsahuje okrem formálnych záležitostí (dátum konania, prítomnosť, program rokovania) výsledky hlasovania vedeckej rady a rozhodnutia predsedu k prerokovaným otázkam. Záznam vyhotovuje tajomník a podpisuje predseda. Záznam dostanú všetci členovia vedeckej rady a predseda akademického senátu.

(8) Kontrolu plnenia jednotlivých rozhodnutí a úloh uložených členom vedeckej rady vykonáva predseda vedeckej rady na každom zasadnutí. Vykonávaním priebežnej kontroly plnenia rozhodnutí a úloh predseda obvykle poveruje podpredsedu.

(9) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže predseda VR FVT rozhodnúť o kombinovanej (hybridnej) forme zasadnutia členov VR FVT. Kombinovanou (hybridnou) formou sa rozumie zasadnutie kombinácie s prvkami fyzickej prítomnosti a online prvkov prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie. V takomto prípade predseda VR FVT zabezpečí zo zasadnutia VR FVT zvukový záznam dostupný verejnosti na vypočutie v priestoroch vysokej školy počas troch mesiacov od skončenia zasadnutia VR FVT. V prípade kombinovanej (hybridnej) formy zasadnutia VR FVT je predseda VR FVT povinný zabezpečiť tajné hlasovanie prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie. V tomto prípade je prílohou zápisnice aj výstup výsledkov hlasovania prostredníctvom prostriedkov informačnej a komunikačnej technológie.

§ 4 Rokovanie Vedeckej rady

(1) Rokovanie VR FVT sa uskutočňuje najmenej 2 - krát ročne v termínoch určených plánom hlavných úloh Vedeckej rady. Predseda je povinný zvolať VR FVT vždy ak mimo termínov určených plánom o to požiada minimálne tretina jej členov. Zasadanie sa musí uskutočniť do 14 dní od podania žiadosti.

(2) Rokovanie riadi predseda, v jeho neprítomnosti podpredsa.

(3) Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov VR FVT. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen VR FVT rokovania zúčastniť, jeho povinnosťou je včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanoviská k riešeniu problémov doručiť predsedovi písomnou formou pred rokovaním vedeckej rady. Členovia VR FVT predkladajú k prerokovaným otázkam kvalifikované stanoviská, pripomienky a návrhy.

(4) Návrh na rozhodnutie VR FVT v prerokovaných otázkach podáva predseda.

(5) Pri rozhodovaní o veciach podľa § 1 ods. 4 písmena b), f), g), k), l) tohoto rokovacieho poriadku sa vyžaduje prítomnosť najmenej dvoch tretín členov VR FVT. Hlasovanie je tajné. Návrh je schválený, ak kladne hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov VR FVT.

(6) Pri rozhodovaní v ostatných veciach je hlasovanie verejné. Návrh na rozhodnutie je schválený, ak preň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov VR FVT.

(7) Ak má člen VR FVT vážne výhrady voči prijatému rozhodnutiu, môže byť jeho stanovisko na požiadanie uvedené v zázname rokovania.

(8) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch, s výnimkou rozhodovania vo veciach uvedených v ods. 5 tohto paragrafu, môže predseda požiadať o hlasovanie v neodkladných veciach aj spôsobom per rollam. Takéto hlasovanie musí obsahovať aj vyjadrenie o súhlase s týmto postupom.

§ 5 Náklady na činnosť Vedeckej rady TUKE

- (1) Členstvo vo VR FVT je čestnou funkciou bez nároku na odmenu.
- (2) Cestovné výdavky členov, ktorí nie sú zamestnancami FVT hradí fakulta zo svojho rozpočtu.
- (3) Nevyhnutné náklady na činnosť VR FVT hradí FVT zo svojho rozpočtu.

§ 6 Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok VR FVT môže VR FVT na návrh dekana zmeniť alebo doplniť.
- (2) Ruší sa Rokovací poriadok VR FVT, ktorý bol novelizovaný a schválený VR FVT dňa 28.11.2022
- (3) Tento Rokovací poriadok VR FVT bol v zmysle § 9 ods. 9 Štatútu FVT schválený VR TUKE dňa 21.05.2025. Uvedeným dňom nadobúda platnosť a účinnosť.

Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Zajac, CSc.
Dekan FVT