



TECHNICKÁ UNIVERZITA V KOŠICIACH
Fakulta výrobných technológií

ORGANIZAČNÝ PORIADOK
FAKULTY VÝROBNÝCH TECHNOLOGIÍ
TECHNICKEJ UNIVERZITY V KOŠICIACH
SO SÍDLOM V PREŠOVE

Organizačný poriadok Fakulty výrobných technológií TUKE so sídlom v Prešove

§ 1

Základné ustanovenie

Organizačný poriadok Fakulty výrobných technológií Technickej univerzity v Košiciach so sídlom v Prešove (ďalej len „poriadok“) upravuje v súlade so Fakulty výrobných technológií Technickej univerzity v Košiciach organizačnú štruktúru, riadenie, vnútorné vzťahy a činnosť fakulty.

§ 2

Organizačná štruktúra fakulty

(1) Fakulta výrobných technológií (ďalej len FVT) sa člení na organizačné súčasti:

- a) Ústav progresívnych technológií (ÚPT)
 - Katedra automobilových a výrobných technológií (KAVT)
 - Katedra počítačovej podpory výrobných technológií (KPPVT)
- b) Ústav výrobnéj a procesnej techniky (ÚVP)
 - Katedra navrhovania a monitorovania technických systémov (KNMST)
 - Katedra procesnej techniky (KPT)
- c) Ústav riadenia výroby (ÚRV)
 - Katedra priemyselného inžinierstva a informatiky (KPII)
 - Katedra prírodných a humanitných vied (KPHV)
- d) Dekanát (DFVT)

§ 3

Riadenie fakulty

(1) Dekan je predstaviteľom fakulty, riadi ju, zastupuje ju a koná v jej mene. Právne postavenie dekana je upravené v § 22 Zákona č. 131/202 Z. z., v § 29, § 42 Štatútu TUKE a v § 7 Štatútu FVT.

(2) Dekan okrem pôsobnosti stanovenej zákonom riadi prodekanov, tajomníka, riaditeľov ústavov, vedúcich katedrií. Ukladá im úlohy a kontroluje ich činnosť. Prostredníctvom prodekanov a tajomníka riadi pracoviska FVT uvedené v § 2 ods. 1 písm. d) tohto poriadku.

(3) V súlade s úsekmi činnosti sú ustanovení prodekani, ktorí vo svojej oblasti a v rozsahu stanovenom dekanom konajú v mene fakulty a riadia pracoviská v zmysle § 2 ods. 1 písm. d) tohto poriadku.

(4) Prodekani zastupujú dekana na týchto úsekoch:

- a) vzdelávanie,
- b) veda, výskum a doktorandské štúdium,
- c) rozvoj a vonkajšie vzťahy,
- d) zahraničné vzťahy a mobilita.

(5) Prodekan pre vedu, výskum a doktorandské štúdium v rozsahu a forme určenej dekanom FVT riadi oddelenie vedy a výskumu.

(6) Prodekan pre vzdelávanie v rozsahu a forme určenej dekanom FVT riadi študijné oddelenie.

(7) Prodekan pre rozvoj a vonkajšie vzťahy v rozsahu a forme určenej dekanom FVT riadi oddelenie projektov.

(8) Tajomník fakulty zabezpečuje a zodpovedá za hospodársky a správny chod fakulty v zmysle § 37 Štatútu TUKE. Je podriadený priamo dekanovi. Tajomník fakulty zastupuje dekana vo veciach obchodno-právnych, majetkovo-právnych, pracovno-právnych, administratívno-právnych v rozsahu stanovenom dekanom. Tajomník fakulty riadi pracoviska Dekanátu FVT.

(9) Riaditeľ ústavu riadi činnosť ústavu v oblasti výskumnej, pedagogickej a podnikateľskej činnosti. Za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty. Riaditeľa ústavu do funkcie menuje dekan na základe výberového konania. Z funkcie ho odvoláva dekan. Funkčné obdobie riaditeľa ústavu je päť rokov.

(10) Vedúci katedry v zmysle § 2 tohto poriadku je zodpovedným vedúcim príslušného pracoviska a za svoju činnosť zodpovedá dekanovi. Vedúceho katedry do funkcie menuje dekan na základe výberového konania. Z funkcie ho odvoláva dekan.

§ 4

Správa registratúry

(1) Správa registratúry je zabezpečovanie evidovania, tvorby, ukladania, ochrany registratúrnych záznamov, prístupu k nim a zabezpečovanie ich vyradovania. Registratúrny záznam je informácia evidovaná pôvodcom registratúry a spis je registratúrny záznam alebo súbor registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci. Za správu registratúry na jednotlivých pracoviskách univerzity zodpovedajú vedúci týchto pracovísk.

(2) Príjem a triedenie zásielok, označovanie registratúrnych záznamov, vyhotovovanie a odosielanie, ukladanie a vyradovanie registratúrnych záznamov a spisov upravuje Registratúrny poriadok TUKE.

§ 5

Obeh dokladov

(1) Zabezpečenie obehu dokladov upravujú vnútorné predpisy TUKE vydané v rámci dokumentácie systému manažérstva kvality.

(2) Na obeh dokladov v podmienkach FVT sa zúčastňujú všetky pracoviská fakulty, ktoré doklady vybavujú, kontrolujú, skúmajú a schvaľujú.

(3) Správny obeh dokladov musí byť organizovaný tak, aby sa nenarušili funkcie, ktoré informačnej sústave určujú právne predpisy.

(4) Účtovné doklady sa zásadne skúmajú pred ich zúčtovaním z hľadiska vecného, formálneho a základnej finančnej kontroly.

§ 6

Prevádzkové poriadky a ochrana majetku

(1) Prevádzkové poriadky, vzťahujúce sa na užívanie budov, dielní, laboratórií, dopravy a iné vydáva dekan a vedúci, do ktorého pôsobnosti patrí operatívne právo hospodárenia s budovami alebo zariadením.

(2) Ochranu zvereného majetku, stráženie budov a povinnosti vrátnikov upravujú smernice rektora.

§ 7

Záverečné ustanovenie

(1) Týmto sa ruší organizačný poriadok fakulty zo 01.10.2019.

(2) Tento organizačný poriadok bol v zmysle § 42 Štatútu TUKE schválený AS FVT dňa 07.11.2022 uznesením č. 16/2022 a nadobúda platnosť dňom schválenia.

V Prešove, dňa 03.11.2022

Dr. h. c. mult. prof. Ing. Jozef Zajac, CSc.
dekan FVT

doc. Ing. Ján Duplák, PhD.
predseda AS FVT

Príloha č. 1. Organizačného poriadku FVT

ŠTRUKTÚRA PRACOVNÝCH MIEST NA FVT

(1) Štruktúra pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkčných miest profesorov, docentov na FVT (s výnimkou pracovníkov s vysokoškolským vzdelaním financovaných z projektov) je uvedená v tabuľke č. 1 tejto prílohy.

Tabuľka č. 1

Pracovisko	Pedagogickí zamestnanci			Spolu	Výskumní zamestnanci
	Počet profesorov	Počet docentov	Počet odborných asistentov		
KAVT	6	6	4	15	5
KPPVT	4	5	4	13	3
KNMTS	3	4	5	13	2
KPT	2	4	4	10	2
KPII	6	6	9	20	3
KPHV	2	3	5	11	2
SPOLU	23	28	31	82	17

Počet THP zamestnancov - **31**

ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA FVT

